IIS Albe e Lica Steiner Milano
ISTITUTO TECNICO
CINEMA e TV • GRAFICA e FOTOGRAFIA
LICEO ARTISTICO
AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE

Via San Dionigi, 36 – 20139 MILANO
Tel. +39 02 5391391
mitf19000b@istruzione.it | mitf19000b@pec.istruzione.it
www.itsosmilano.edu.it
Cod. Meccanografico MITF19000B
Cod. Fiscale 80108630155

Circ.
160

Alle/Ai Docenti
Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Al personale ATA
Al Dsga
Al Sito
Agli atti

Milano, 04 novembre 2026

Oggetto: affidamento temporaneo dei beni mobili

Si trasmettono i nuovi modelli per richiedere l'affidamento temporaneo dei beni mobili inventariati.

In particolare si allegano:

- Modulo 1 - Richiesta affidamento temporaneo beni mobili_Per Docenti
- Modulo 2 - Richiesta affidamento temporaneo beni mobili_Per studenti/esse maggiorenni e/o familiari o esercenti la responsabilità genitoriale degli/delle studenti/esse minorenni
- Modulo 3 - Attestazione di verifica funzionalità beni mobili_Consegna e Restituzione_Per assistenti tecnici delle aree AR02, AR14 e AR15.

La procedura richiesta è la seguente:

- il richiedente compila il modulo 1 o 2 e lo invia tramite mail al Funzionario EQ (ex Dsga, in seguito FUEQ) per l'approvazione
- il FUEQ, approvata l'istanza, invierà, sempre via mail, il decreto di affidamento temporaneo al richiedente e all'AT di riferimento per la verifica di consegna e restituzione dei beni
- l'AT di riferimento, ricevuto il decreto, compila il modulo n. 3 alla consegna e alla restituzione dei beni richiesti e, al termine dell'affidamento, invia con mail il modulo, compilato in ogni sua parte, al FUEQ per gli adempimenti conseguenti.

Si chiarisce che senza il decreto di affidamento del FUEQ la consegna del materiale non potrà avvenire e nessun bene mobile inventariato potrà essere consegnato al richiedente né potrà lasciare l'Istituto**.**

Gli assistenti tecnici sono pertanto invitati ad attenersi rigorosamente a tale procedura.

Queste disposizioni consentono di garantire la corretta tracciabilità della movimentazione dei beni inventariati e di documentare le condizioni sia al momento dell'affidamento sia al momento della restituzione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariagrazia Costantino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs 39/1993