

Circ.
107Alle/Ai Docenti
Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Al personale ATA
Al Dsga
Al Sito
Agli atti

Milano, 13 ottobre 2026

Oggetto: Informativa prove di evacuazione

La presente circolare ha lo scopo di informare tutto il personale scolastico e gli studenti sulle modalità e gli obiettivi delle prove di evacuazione, che si effettuano periodicamente durante l'anno scolastico. Tali prove sono fondamentali per garantire la sicurezza di tutti in caso di emergenza, permettendo di testare l'efficacia delle procedure di evacuazione e di familiarizzare con i percorsi di esodo e i punti di raccolta.

Per i coordinatori di classe:

È necessario compilare il MODULO DESIGNAZIONE INCARICHI ALUNNI posizionato all'interno della cartellina sulla porta della classe con i nominativi degli studenti individuati per i ruoli di Alunno apri-fila, Alunno serra-fila, Persona di riserva o di aiuto alle persone con bisogni speciali.

Nella scelta degli alunni, non tenete conto della posizione dei banchi, dato che durante l'anno scolastico spesso gli alunni vengono spostati. Deve prevalere la volontarietà degli studenti/studentesse, e, per quello che avete potuto osservare nelle dinamiche della classe, il loro essere adatti/e al ruolo.

Obiettivi delle Prove di Evacuazione

Le prove di evacuazione hanno i seguenti obiettivi:

Verificare l'efficacia del piano di emergenza ed evacuazione.

Addestrare il personale scolastico e gli studenti a **reagire in modo rapido e sicuro** in caso di emergenza.

Familiarizzare con i percorsi di esodo e i punti di raccolta.

Identificare eventuali criticità nelle procedure di evacuazione e adottare le necessarie azioni correttive.

Modalità di Svolgimento

Le prove di evacuazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

Un segnale di allarme acustico, costituito dal suono prolungato per tre volte della campanella già sperimentato, indicherà l'inizio della prova.

Tutti gli occupanti l'edificio dovranno abbandonare le aule e gli uffici in modo ordinato e dirigersi **verso i punti di raccolta indicati**.

I docenti effettueranno l'appello per verificare la presenza di tutti gli studenti.

Al termine della prova, verrà dato un segnale di cessato allarme e si potrà rientrare negli edifici.

Comportamento del Personale Scolastico

Docenti:

- Mantenere la calma e rassicurare gli studenti.
- Guidare gli studenti verso i **percorsi di esodo indicati e raggiungere, precisamente, il proprio punto di raccolta**.
- Verificare che tutti gli studenti abbiano abbandonato l'aula.
- Effettuare l'appello nel punto di raccolta e compilare il modulo di evacuazione classe.
- Segnalare eventuali criticità riscontrate durante l'evacuazione.

Assistenti Amministrativi e Tecnici:

- Abbandonare gli uffici in modo ordinato.
- Dirigersi verso i punti di raccolta indicati.
- Collaborare con i docenti nella gestione dell'evacuazione.
- Segnalare eventuali criticità riscontrate durante l'evacuazione e compilare il modulo di evacuazione.

Collaboratori Scolastici:

- Verificare che i percorsi di esodo siano liberi da ostacoli.
- **Assistere gli studenti con disabilità.**
- Collaborare con i docenti nella gestione dell'evacuazione.
- Segnalare eventuali criticità riscontrate durante l'evacuazione e compilare il modulo di evacuazione.

Comportamento degli Alunni:

- Mantenere la calma e seguire le istruzioni dei docenti.
- Abbandonare le aule in modo ordinato, senza correre o spingere.
- Utilizzare i percorsi di esodo indicati.
- Dirigersi verso i punti di raccolta indicati.

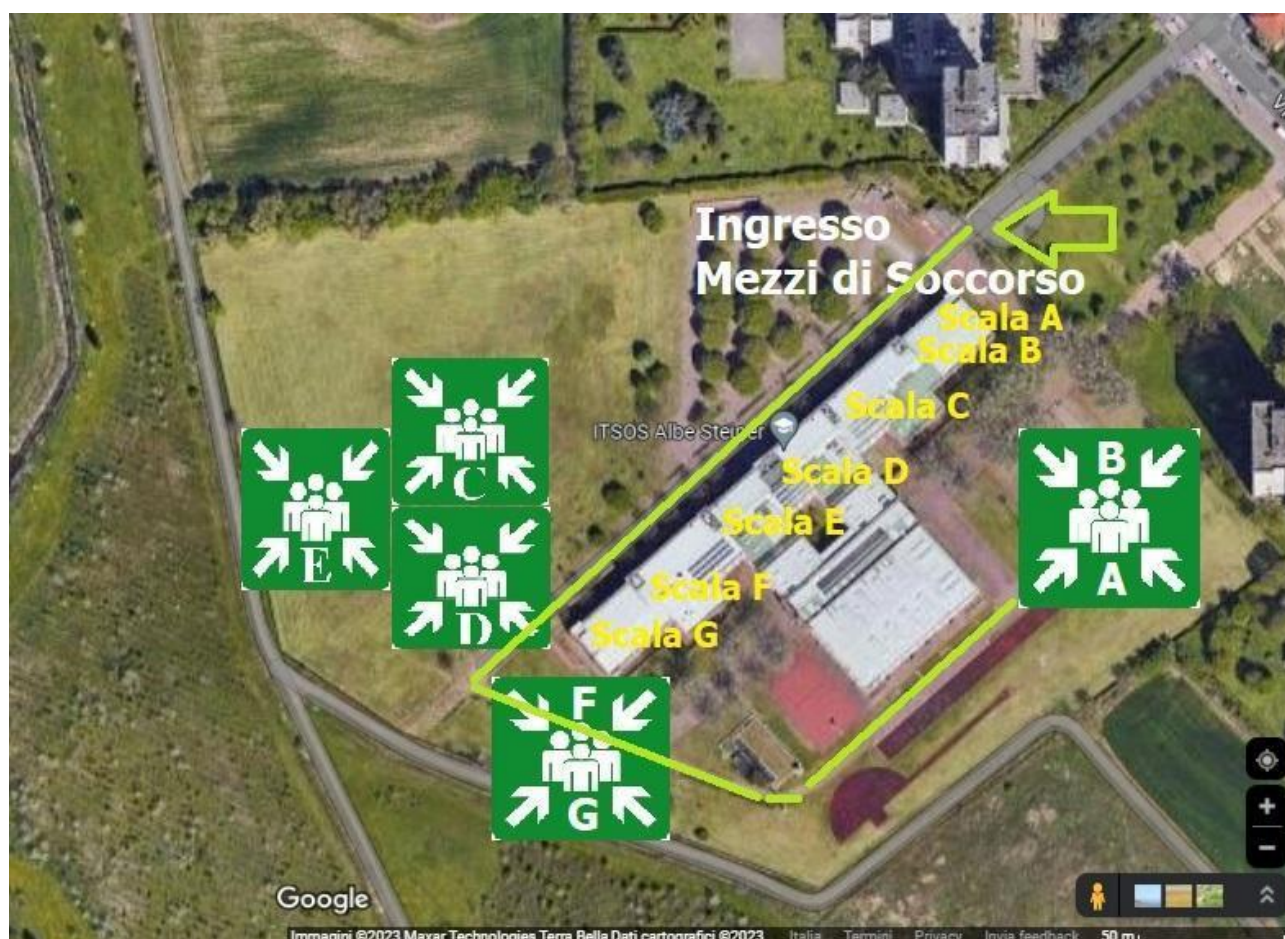
- Rimanere nel punto di raccolta fino al segnale di cessato allarme.

Norme Generali

- È vietato utilizzare gli ascensori durante l'evacuazione.
- È necessario conoscere l'ubicazione dei percorsi di esodo e dei punti di raccolta.
- È importante partecipare attivamente alle prove di evacuazione.
- E' **vietato rientrare** a scuola prima del termine della prova di evacuazione

Si confida nella collaborazione di tutti per la buona riuscita delle prove di evacuazione.

Punti di raccolta



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Mariagrazia Costantino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.lgs 39/1993