

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI | <b>ITSOS Albe Steiner</b><br><b>Via San Dionigi, 36                      20139 – MILANO</b><br>tel: 02 5391391 - fax: 02 5398336<br>e-mail: <a href="mailto:itsos@itsosmilano.it">itsos@itsosmilano.it</a> ; MITF19000B@ISTRUZIONE.IT; internet: <a href="http://www.itsosmilano.edu.it">www.itsosmilano.edu.it</a><br>Codice Fiscale: 80108630155 - Codice S.I.M.P.I.: MITF19000B |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prot. 3143/VI.2

A tutto il personale ATA in servizio presso le istituzioni  
scolastiche statali di Milano e Provincia

Alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado di Milano e Provincia  
e pc alla Città Metropolitana di Milano

Il Dirigente scolastico rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione - a partire dal 22 settembre 2022 - della casa del custode e del relativo servizio.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono chiedere di essere ammessi alla selezione per l'assegnazione dell'alloggio del custode ed a svolgere il relativo servizio i collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano;
- età compresa tra i 25 ed i 65 anni di età alla data di presentazione della domanda;
- essere fisicamente idoneo e di non fruire dei benefici della L. 104 per sé ed i propri familiari;
- nucleo familiare composto da almeno due adulti, al fine di garantire sempre la presenza di un maggiorenne atto a sostituire l'assegnatario nelle mansioni di custode, in caso di assenza dell'assegnatario medesimo (anche nel periodo di congedo ordinario, l'assegnatario dovrà individuare persona atta alla sostituzione);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari;
- non avere carichi pendenti o passati in giudicato.

I candidati devono altresì ottenere, dal Dirigente scolastico della sede di servizio, l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico oggetto del presente bando (requisito non necessario per il personale dipendente dall'ITSOS A. Steiner di Milano).

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I moduli di domanda (All. 1) e di valutazione dei titoli (All. 2), allegati al presente bando con un proprio documento di riconoscimento devono essere presentati all'Ufficio Protocollo di questa istituzione scolastica o essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo MITF19000B@PEC.ISTRUZIONE.IT entro le **ore 12.00 del giorno 16 settembre 2022**. Non saranno ammesse le domande incomplete nella documentazione, non sottoscritte o pervenute dopo la scadenza dei termini di presentazione sopra indicati.

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI</p> | <p><b>ITSOS Albe Steiner</b><br/> <b>Via San Dionigi, 36 20139 – MILANO</b><br/> tel: 02 5391391 - fax: 02 5398336<br/> e-mail: <a href="mailto:itsos@itsosmilano.it">itsos@itsosmilano.it</a>; MITF19000B@ISTRUZIONE.IT; internet: <a href="http://www.itsosmilano.edu.it">www.itsosmilano.edu.it</a><br/> Codice Fiscale: 80108630155 - Codice S.I.M.P.I.: MITF19000B</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo dopo il 16 settembre 2022 fra tutti coloro che avranno presentato la domanda ritenuta regolare dalla Commissione allo scopo costituita. La Commissione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio e/o prova pratica.

In presenza di richieste presentate dai collaboratori scolastici in servizio presso questa istituzione scolastica, non verranno prese in considerazione richieste di personale esterno.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, che sarà soggetta a valutazione. La presenza di una sola candidatura non implica automaticamente l'assegnazione dell'incarico e dell'alloggio. La Commissione, a suo insindacabile giudizio motivato, può dichiarare non assegnato l'incarico e il relativo alloggio.

La valutazione terrà conto delle seguenti voci (per i dipendenti interni non viene considerata la voce "sede di titolarità")

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Titoli                            | 10 punti        |
| Valutazione anzianità di servizio | 5 punti         |
| Sede di titolarità                | 10 punti        |
| Prova pratica (opzionale)         | 20 punti        |
| Colloquio (opzionale )            | 35 punti        |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>80 punti</b> |

**TITOLI:** Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti come segue:

A) Numero di persone che convive con il custode maggiorenne (oltre alla persona convivente richiesta come requisito) alla data di pubblicazione del bando:

- 1 persona maggiorenne 1 punti
- 2 persone maggiorenni 2 punti
- oltre 2 persone 3 punti

B) titolo di studio del richiedente (si valuta un solo titolo)

- diploma di scuola media 2 punti
- diploma di scuola superiore 3 punti

C) esperienze professionali del richiedente (si sommano i punteggi per tutti gli ambiti professionali)

- manutenzione per almeno un anno di esperienza professionale 1 punto
- verde/giardinaggio per almeno un anno di esperienza professionale 2 punti
- ambito socio-sanitario e/o socio-assistenziale per almeno un anno di esperienza 1 punto
- esperienze in ambito della sicurezza in generale e negli ambienti di lavoro 1 punto

**VALUTAZIONE ANZIANITÀ DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO**

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI</p> | <p><b>ITSOS Albe Steiner</b><br/> <b>Via San Dionigi, 36 20139 – MILANO</b><br/> tel: 02 5391391 - fax: 02 5398336<br/> e-mail: <a href="mailto:itsos@itsosmilano.it">itsos@itsosmilano.it</a>; MITF19000B@ISTRUZIONE.IT; internet: <a href="http://www.itsosmilano.edu.it">www.itsosmilano.edu.it</a><br/> Codice Fiscale: 80108630155 - Codice S.I.M.P.I.: MITF19000B</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 1) Oltre 6 anni di servizio quale collaboratore scolastico presso scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari 5 punti
- 2) Da 1 a 6 anni di servizio quale collaboratore scolastico presso scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari 3 punti
- 3) Fino a 1 anno di servizio quale collaboratore scolastico presso scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari 1 punto

SEDE DI TITOLARITA' (solo per candidati esterni all'ITSOS A. Steiner)

|                                                                          |    |       |
|--------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| Comune scuola di titolarità Milano                                       | 10 | punti |
| Comune scuola titolarità distante max 7 km da Milano:                    | 5  | punti |
| Comune scuola titolarità distante tra 7 e max 15 Km da Milano:           | 2  | punti |
| Oltre 15 Km (effettiva distanza tra sede di titolarità ed ITSOS Steiner) | 0  | punti |

PROVA PRATICA (opzionale) e COLLOQUIO (opzionale)

Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica è di punti 20.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 35 punti.

Tali prove verteranno su tematiche riguardanti le prestazioni del custode e sono finalizzate alla verifica delle capacità attitudinali del candidato.

L'individuazione del punteggio da assegnare è fatta dalla Commissione, formata dal DSGA, un collaboratore del DS, un A.A., un A.T. e un C.S. che si insedierà dopo il 16 Settembre 2022.

#### ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Il Dirigente Scolastico procederà alla comunicazione dell'individuazione secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli previsti nell'Allegato 2.

Il candidato individuato dovrà far pervenire la propria accettazione entro tre giorni dalla notifica, in mancanza di ciò si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Eventuali reclami avverso errori materiali dovranno essere segnalati allo scrivente ufficio entro il 19 Settembre 2022 ore 12,00 all'indirizzo pec [mitf19000b@pec.istruzione.it](mailto:mitf19000b@pec.istruzione.it)

#### DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'incarico di custode prevede la presa di possesso dei locali costruiti allo scopo, presso l'ITSOS Albe Steiner sito in Milano via S. Dionigi, 36. I locali, di proprietà della Città Metropolitana di Milano, consistono in 3 vani più servizi, per un totale di mq. 70 circa.

Per il primo incarico, il contratto di affidamento avrà durata dal 22/09/2022 al 31 agosto 2023 e, qualora non vi siano state risoluzioni anticipate, s'intende tacitamente rinnovato con durata biennale dal 01/09/2023 al 31/08/2025.

Dalla data di assegnazione l'incaricato diviene consegnatario dell'alloggio di servizio, assumendo le funzioni di custode nel limite dei profili professionali previsti dalla contrattazione vigente. Il

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI | <p align="center"><b>ITSOS Albe Steiner</b></p> <p align="center"><b>Via San Dionigi, 36      20139 – MILANO</b></p> <p align="center">tel: 02 5391391 - fax: 02 5398336</p> <p align="center">e-mail: <a href="mailto:itsos@itsosmilano.it">itsos@itsosmilano.it</a>; MITF19000B@ISTRUZIONE.IT; internet: <a href="http://www.itsosmilano.edu.it">www.itsosmilano.edu.it</a></p> <p align="center">Codice Fiscale: 80108630155 - Codice S.I.M.P.I.: MITF19000B</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

consegnatario usufruirà dell'alloggio fino a quando godrà dello status di collaboratore scolastico in servizio presso l'ITSOS A. Steiner di Milano o presso altre scuole statali ovvero fino a quando non saranno mutate le condizioni lavorative (es. per pensionamento).

L'intero rapporto potrà risolversi anticipatamente nei casi di seguito previsti.

L'appartamento dovrà essere lasciato libero da persone e cose entro 60 giorni dalla comunicazione con cui l'Amministrazione della Città Metropolitana di Milano o l'ITSOS comunichino la data del termine dell'assegnazione.

#### **SPESE E PICCOLA MANUTENZIONE**

Sono da addebitarsi al custode le seguenti spese relative all'uso privato dell'abitazione:

- spese telefoniche relative all'abitazione;
- gas ad uso cucina;
- piccola e ordinaria manutenzione dell'alloggio.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'incarico di custode prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- a) custodia dell'edificio scolastico e dell'area pertinente durante le ore di chiusura degli uffici o in orario extra scolastico
- b) apertura alle ore 7:30 e chiusura dell'edificio alle ore 17:30 in via ordinaria, dal lunedì al venerdì; apertura dell'Istituto fuori dell'orario di servizio in relazione a particolari esigenze (anche serali e festivi) ed emergenze, ivi comprese le votazioni (se nel plesso vengono installati i seggi elettorali);
- c) apertura e chiusura della struttura sportiva in orario extrascolastico, nei casi di utilizzo della stessa da parte di società sportive su concessione di Città Metropolitana;
- d) assicurarsi, provvedendo di conseguenza, che nelle ore di chiusura le porte, le finestre ed i cancelli di accesso all'edificio ed all'area pertinente siano chiusi e che rimangano tali sino all'utilizzo da parte di soggetti autorizzati;
- e) vigilare sia all'interno che all'esterno del plesso, nell'area pertinente, non siano presenti terzi non autorizzati;
- f) aprire e chiudere gli accessi per gli usi autorizzati negli orari extra ufficio;
- g) accertarsi del buon funzionamento degli impianti dell'immobile (es: riscaldamento, impianto idraulico ed elettrico) segnalando direttamente gli eventuali guasti alle ditte addette, autorizzate da Città metropolitana di Milano alla manutenzione e comunicando anche all'Ufficio tecnico dell'Istituto;
- h) riattivazione o riarmamento dei quadri elettrici (attraverso manovre ordinarie) a fronte di eventuali interruzioni di tensione sulla rete principale;
- i) interventi di piccola manutenzione ordinaria;

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ITSOS<br>albe<br>steiner<br>COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI | <b>ITSOS Albe Steiner</b><br><b>Via San Dionigi, 36 20139 – MILANO</b><br>tel: 02 5391391 - fax: 02 5398336<br>e-mail: <a href="mailto:itsos@itsosmilano.it">itsos@itsosmilano.it</a> ; MITF19000B@ISTRUZIONE.IT; internet: <a href="http://www.itsosmilano.edu.it">www.itsosmilano.edu.it</a><br>Codice Fiscale: 80108630155 - Codice S.I.M.P.I.: MITF19000B |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- j) rimozione giornaliera (o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità) di rifiuti dalle aree a verde, al di fuori della pulizia già programmata per i collaboratori scolastici della scuola; pulizia degli spazi locali tecnici antistanti l'abitazione del custode e degli accessi esterni;
- k) chiamata diretta alla forza pubblica, in caso di necessità (es: presenza di estranei all'interno della scuola o nelle aree esterne di pertinenza) e prima perlustrazione delle zone di competenza;
- l) piccola manutenzione delle aree verdi.

Le prestazioni poste a carico dell'assegnatario quale custode vanno rese direttamente dallo stesso o dalle persone con lui conviventi, avvalendosi in caso di assenza, di persone di sua fiducia, i cui nominativi vanno comunicati preventivamente all'Istituto. Tali prestazioni non possono essere sospese in nessun caso.

La responsabilità per danni alle persone - familiari o terzi sostituti - o alle loro cose, nell'espletamento dei compiti di custodia in sostituzione dell'assegnatario, sono a carico di quest'ultimo, il quale in nessun caso può vantare i diritti di rivalsa a qualsiasi titolo nei confronti dell'Istituto.

#### **FINALIZZAZIONE DELL'USO**

La concessione di alloggi di servizio non costituisce prestazione patrimoniale e non integra il trattamento economico dei dipendenti essendo finalizzata esclusivamente ad agevolare la mansione connessa alla posizione rivestita.

#### **MODALITA' D'USO DEGLI IMMOBILI CONCESSI IN GODIMENTO**

Per il servizio di custodia si concede in uso gratuito al vincitore del presente bando l'alloggio sito in Via S. Dionigi, 36 per abitazione propria e della famiglia.

Il custode deve avvalersi dei suddetti locali per uso esclusivo personale e della propria famiglia, senza sublocarli, seppur parzialmente, né ospitare in essi persone estranee.

Il custode ha altresì l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo nei confronti dell'Ente proprietario dei danni eventuali riscontrati.

L'assegnatario deve farne uso in modo che non sia arrecato alcun turbamento alle attività istituzionali. E' vietato occupare l'area di pertinenza dell'abitazione anche temporaneamente, con attrezzi di lavoro o con qualsiasi altra cosa che renda meno pregevole l'ambiente nel quale è collocato.

#### **RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Il rapporto intercorrente tra l'ITSOS A. Steiner, per conto della Città Metropolitana di Milano, e l'assegnatario relativamente alle prestazioni di custodia, può risolversi anticipatamente nei seguenti casi:



|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI | <p style="text-align: center;"><b>ITSOS Albe Steiner</b><br/><b>Via San Dionigi, 36                      20139 – MILANO</b><br/>tel: 02 5391391 - fax: 02 5398336<br/>e-mail: <a href="mailto:itsos@itsosmilano.it">itsos@itsosmilano.it</a>; MITF19000B@ISTRUZIONE.IT; internet: <a href="http://www.itsosmilano.edu.it">www.itsosmilano.edu.it</a><br/>Codice Fiscale: 80108630155 - Codice S.I.M.P.I.: MITF19000B</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- a) destinazione, da parte di Città Metropolitana di Milano, ad altre attività istituzionali dei locali costituenti l'appartamento. In tal caso, il rapporto si risolverà dopo 60 giorni dal ricevimento della comunicazione del cambio di destinazione d'uso;
- b) reiterata violazione delle obbligazioni assunte;
- c) perdita di uno dei requisiti richiesti.

Il Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà insindacabile di revocare in qualsiasi momento l'incarico di servizio, nel caso in cui motivate ragioni consiglino una sostituzione o avvicendamento. Detta revoca avverrà senza indennità di qualsiasi sorta.

Il Dirigente Scolastico  
Immacolata Salvatore  
Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi del D.lgs. 39/93

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI | <b>ITSOS Albe Steiner</b><br><b>Via San Dionigi, 36      20139 – MILANO</b><br>tel: 02 5391391 - fax: 02 5398336<br>e-mail: <a href="mailto:itsos@itsosmilano.it">itsos@itsosmilano.it</a> ; MITF19000B@ISTRUZIONE.IT; internet: <a href="http://www.itsosmilano.edu.it">www.itsosmilano.edu.it</a><br>Codice Fiscale: 80108630155 - Codice S.I.M.P.I.: MITF19000B |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ALLEGATO 1 - Domanda di assegnazione posto custode con affidamento alloggio**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
 ..... (.....) il ....., residente a .....,  
 ..... (.....), Via/Piazza .....,  
 ..... n. .... Tel.....  
 C.F. ...., in servizio in qualità di collaboratore scolastico a T.I. presso .....

**CHIEDE**

l'assegnazione del posto di custode con affidamento dell'alloggio sito in Via San Dionigi, 36 – Milano.

**DICHIARA**

- o di aver prestato servizio di ruolo con qualifica di collaboratore scolastico per n. .... anni
- o di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti o passati in giudicato.
- o di essere fisicamente idoneo e di non fruire dei benefici della L. 104 per sé ed i propri familiari
- o che il suo nucleo familiare è così composto:

| Nominativo | Data di nascita | Rapporto di parentela | Indirizzo |
|------------|-----------------|-----------------------|-----------|
|            |                 |                       |           |
|            |                 |                       |           |
|            |                 |                       |           |

....., lì .....

IL RICHIEDENTE .....

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>itsos</b><br><b>albe</b><br><b>steiner</b><br><small>COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI</small> | <b>ITSOS Albe Steiner</b><br><b>Via San Dionigi, 36      20139 – MILANO</b><br>tel: 02 5391391 - fax: 02 5398336<br>e-mail: <a href="mailto:itsos@itsosmilano.it">itsos@itsosmilano.it</a> ; MITF19000B@ISTRUZIONE.IT; internet: <a href="http://www.itsosmilano.edu.it">www.itsosmilano.edu.it</a><br>Codice Fiscale: 80108630155 - Codice S.I.M.P.I.: MITF19000B |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ALLEGATO 2 - Tabella di valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione del servizio di custode (barrare la casella di interesse)**

Candidato/a .....

☐ in servizio in qualità di collaboratore scolastico a T.I. nell'ITSOS A. Steiner di Milano

**TITOLI**

A) Numero di persone che convive con il custode maggiorenne (oltre alla persona convivente richiesta come requisito) alla data di pubblicazione del bando:

- |                                                |         |
|------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 1 persona maggiorenne | 1 punto |
| <input type="checkbox"/> 2 persone maggiorenni | 2 punti |
| <input type="checkbox"/> oltre 2 persone       | 3 punti |

B) titolo di studio del richiedente (si valuta un solo titolo)

- |                                                      |         |
|------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> diploma di scuola media     | 2 punti |
| <input type="checkbox"/> diploma di scuola superiore | 3 punti |

C) esperienze professionali del richiedente (si sommano i punteggi per tutti gli ambiti professionali)

- |                                                                                                          |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> manutenzione per almeno un anno di esperienza professionale                     | 1 punto |
| <input type="checkbox"/> verde/giardinaggio per almeno un anno di esperienza professionale               | 2 punti |
| <input type="checkbox"/> ambito socio-sanitario e/o socio-assistenziale per almeno un anno di esperienza | 1 punto |
| <input type="checkbox"/> esperienze in ambito della sicurezza in generale e negli ambienti di lavoro     | 1 punto |

**VALUTAZIONE ANZIANITÀ DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO**

- |                                                                                                                                                                                |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Oltre 6 anni di servizio quale collaboratore scolastico presso scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari  | 5 punti |
| <input type="checkbox"/> Da 1 a 6 anni di servizio quale collaboratore scolastico presso scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari | 3 punti |
| <input type="checkbox"/> Fino a 1 anno di servizio quale collaboratore scolastico presso scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari | 1 punto |

**SEDE DI TITOLARITA' (solo per candidati esterni all'ITSOS A. Steiner)**

- |                                                                                                   |    |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| <input type="checkbox"/> Comune scuola di titolarità Milano                                       | 10 | punti |
| <input type="checkbox"/> Comune scuola titolarità distante max 7 km da Milano:                    | 5  | punti |
| <input type="checkbox"/> Comune scuola titolarità distante tra 7 e max 15 Km da Milano:           | 2  | punti |
| <input type="checkbox"/> Oltre 15 Km (effettiva distanza tra sede di titolarità ed ITSOS Steiner) | 0  | punti |

....., lì .....

IL RICHIEDENTE